



UMOWA NR (CRU NR)

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, z siedzibą w Szczecinie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej w treści umowy „Województwem”

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedsiębiorca oświadcza, iż weźmie udział w niżej wymienionym wydarzeniu, które jest przedmiotem refundacji w ramach Zadania:

TYP 1 - „Indywidualne wyjazdy przedsiębiorców na wybrane międzynarodowe targi branżowe”

TYP 2 – „Indywidualne wyjazdy przedsiębiorców na międzynarodowe targi z własnym stoiskiem wystawowym”¹

projektu niekonkurencyjnego pn. „Ster na Ekspert” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB) - Typ projektu 3 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP,

w dalszej części Umowy określanego jako projekt „Ster na ekspert”.

Wydarzenie:

.....

Termin:

Miejsce:

¹ niepotrzebne skreślić

2. Integralną częścią Umowy jest Regulamin udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego w wyjazdach na indywidualne misje gospodarcze, związane z promocją MŚP w kraju i za granicą w ramach projektu „Ster na eksport”, w dalszej części Umowy określany jako Regulamin, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wsparcie w ramach projektu jest udzielone na podstawie wniosku o przyznanie pomocy de minimis na udział w indywidualnej misji gospodarczej w ramach projektu niekonkurencyjnego pn.: „Ster na eksport”, który Przedsiębiorca złożył, a Komisja oceniająca pozytywnie oceniła.
4. Wsparcie udziału Przedsiębiorcy w wydarzeniu ma charakter pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Przedsiębiorca oświadcza, iż w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat obrotowych uzyskał / nie uzyskał on pomoc/y de minimis, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 362) oraz że wartość uzyskanej pomocy de minimis łącznie z kwotą pomocy publicznej wskazanej w ust. 4 nie przekracza kwoty 200.000,00 Euro.
6. Nie istnieje obowiązek notyfikacji pomocy publicznej udzielonej na podstawie tej umowy.

§ 2

Koszty i dofinansowanie

1. Maksymalna wartość przydzielonej pomocy de minimis w ramach projektu „Ster na eksport” wynosi 8000,00 zł / 30000,00 zł (słownie osiem tysięcy złotych / trzydzieści tysięcy złotych)².
2. Koszty kwalifikowane powstałe w związku z udziałem Przedsiębiorcy w wydarzeniu wymienionym w § 1 ust 1 refundowane będą przez Województwo zgodnie z zapisami Regulaminu na podstawie Noty księgowej i nie mogą przekroczyć wartości maksymalnej pomocy *de minimis* wskazanej w ust. 1
3. Informację o przyznanej pomocy de minimis Województwo zamieszczana w systemie SHRIMP w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Wartość udzielonego dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów udziału w misji indywidualnej na zasadach określonych w Regulaminie. W takim przypadku wysokość udzielonej pomocy de minimis zostanie skorygowana w systemie SHRIMP do wysokości zatwierdzonej i wypłaconej refundacji w ciągu 7 dni.
5. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności m.in.: otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu

² niepotrzebne skreślić



dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.

§ 3

Obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca ma obowiązek przechowywania przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy *de minimis* wszelkich dokumentów związanych z jej otrzymaniem na podstawie tej umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Przedsiębiorca zobowiązany jest do promocji informacji o przyznanym dofinansowaniu. Zasady i sposób promocji zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie w § 9 *Zobowiązania uczestników Misji indywidualnej*.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. Osobą do kontaktu z ramienia Województwa odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest: Monika Gonciarz
E-mail: mgonciarz@wzp.pl Telefon: 091 454 2752
2. Osobą do kontaktu z ramienia Przedsiębiorcy odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
E-mail:.....
Telefon:
3. O zmianie danych osób wskazanych w ust. 1 i 2 Strony zobowiązują powiadamiać się wzajemnie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Jeżeli Przedsiębiorca biorący udział w wydarzeniu wymienionym w § 1 ust. 1:
 - a. zatai przed Województwem informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, a dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa lub skali udzielonego wsparcia *de minimis*, w związku ze złożeniem przez Przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy publicznej w celu udziału w wydarzeniu, o którym mowa w niniejszej umowie;
 - b. nie przedstawi lub odmówi przedstawienia dokumentów poświadczających poniesione koszty (w ramach rozliczenia wydatków kwalifikowanych) wraz z załącznikami w terminie i na zasadach określonym w § 7 Regulaminu;Województwo ma prawo odstąpić od umowy, co skutkować będzie brakiem refundacji poniesionych w związku z wydarzeniem kosztów kwalifikowalnych. W przypadku, gdy Przedsiębiorca otrzymał już refundację kosztów, zobowiązuje się on zwrócić Województwu w całości wsparcie finansowe, jakie otrzymał w ramach środków pochodzących z Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Województwo informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.



3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy *de minimis* w przypadku wskazanym w ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wezwania.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Stronę, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizowania niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Województwa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 7

Załączniki

1. Regulamin udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego w wyjazdach na indywidualne misje gospodarcze, związane z promocją MŚP w kraju i za granicą w ramach projektu „Ster na eksport” z dnia

PRZEDSIĘBIORCA:

WOJEWÓDZTWO:

.....

.....

.....

Dokonano identyfikacji kontrahenta / podatnika pod względem podatkowym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatniku od towarów i usług.